

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1269

IT-suunnittelijan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 1.10.2025-30.9.2026, digitalisaatio ja tietohallinto -palveluysikkö

Yhteiset palvelut -toimialueella, kehittäminen ja tietohallinto -palvelualueella, digitalisaatio ja tietohallinto -palveluysikössä on IT-suunnittelijan pitkäkestoisen poissaolon vuoksi tarve määräaikaiselle IT-suunnittelijan tehtävälle. Henkilöstöjohtaja on 21.5.2025 hyväksynyt rekrytointiluvan 12 kk määräaikaiselle IT-suunnittelijalle.

Digi- ja kehittämisjohtaja esittää, että 12 kk määräaikaisen IT-suunnittelijan tehtävään valitaan 1.10.2025 alkaen kauppatieteiden kandidaatti Elisa Aaltonen, joka toimii digitalisaatio ja tietohallinto -palveluysikössä määräaikaisessa työsuhteessa korkeakouluharjoittelijan tehtävässä 30.9.2025 asti. Harjoittelunsa aikana Aaltonen on tutustunut Tuusulan työympäristöön ja osoittanut huomattavaa kyvykkyyttä vaatvien kokonaisarkkitehtuurin mallintamiseen liittyvien tehtävien hallintaan jo harjoittelunsa aikana. Aaltosella on harjoittelunsa lisäksi myös aikaisempaa työkokemusta julkisen sektorin kokonaisarkkitehtuurityöstä, joka tulee olemaan IT-suunnittelijan keskeisin vastuualue.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivaltuudet henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän valita kehittämis- ja digijohtaja Timo von Behrin esityksestä, että

- IT-suunnittelijan 12 kk määräaikaiseen tehtävään valitaan kauppatieteiden kandidaatti Elisa Aaltonen.
- Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen hallintohenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun HALTUU1 TU5 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 3941,68 eur/kk. Tämän lisäksi voidaan maksaa KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Työsuhde on voimassa 1.10.2025-30.9.2026. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

valittu, esihenkilö, toimialue, henkilöstöpalvelut, lautakunnan pj,

Allekirjoitus

Satu Kuivasto, henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 2.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.